教学科研用房分配、调整和使用工作流程图

批准

批准

批准

房产管理科受理申请

房产管理员实地核查用房需要

房产管理科与用房单位办理交接手续

用房单位报送房屋设计、装修方案

用房单位提出用房申请并加盖公章

实施备案

报学校审批

报处领导审批

科长组织编制申请材料

。